

## ДОГОВОР-ОФЕРТА

### на оказание услуг по формированию документа о приемке в Единой информационной системе (ЕИС)

г. Ижевск

Настоящий Договор является публичным предложением (далее — Оферта) Общества с ограниченной ответственностью «ИжТендер» (ООО «ИжТендер») в лице Исполнительного директора Макшаковой Аниты Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, именуемым в дальнейшем «Заказчик», а совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ заключить настоящий Договор-оферту (далее — Договор) на оказание Исполнителем Заказчику услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

В соответствии со статьей 435 и ч.2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии со ст.438 ГК РФ - акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

Оплата Заказчиком услуг Исполнителя на основании счета, выставленного Исполнителем Заказчику всеми доступными способами, в том числе посредством интерфейса Сайта [izhtender.ru](http://izhtender.ru), подтверждает факт наличия акцепта, то есть согласия Заказчика с настоящей Офертой на следующих условиях:

#### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Оферта** — настоящий Договор-оферта на оказание услуг по формированию документа о приемке в ЕИС, опубликованный в сети Интернет по адресу:

**Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в настоящем Договоре, оплаты выставленного счета. С момента акцепта оферты Договор считается заключенным в письменной форме.

**Договор** — Договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается посредством Акцепта Оферты.

**Заказчик** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуг по заключенному Договору.

**Исполнитель** — Общество с ограниченной ответственностью «ИжТендер».

**Сайт** — интернет-сайт, размещенный в телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://izhtender.ru/>.

**ЕИС** — Единая информационная система в сфере закупок, доступная в сети Интернет по адресу <https://zakupki.gov.ru/>.

**Документ о приемке** — документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, формируемый в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ или № 223-ФЗ.

ЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись Заказчика.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Перечень и/или условия оказания услуг может быть дополнен и/или изменен Исполнителем по своему усмотрению с внесением соответствующих изменений в текст Оферты, опубликованной на Сайте. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее опубликования, если иное не предусмотрено самой редакцией.
2. После проведения Заказчиком оплаты счета и зачисления денежных средств на счет Исполнителя условия Договора-оферты считаются принятыми Заказчиком, а Договор-оферта считается заключенным.

## **1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Целью заключения настоящего Договора является надлежащее исполнение Заказчиком обязанности по формированию и направлению документа о приемке в ЕИС в рамках исполнения заключенного Заказчиком государственного (муниципального) контракта или договора по Федеральному закону № 44-ФЗ.

1.2. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг по формированию от имени и в интересах Заказчика документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в Единой информационной системе (ЕИС) с использованием электронной подписи Заказчика.

1.3. Услуга по настоящему Договору оказывается в отношении одного конкретного акта, по контракту реестровый номер которого либо номер закупки указан Заказчиком в заявке.

1.4. Комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем, включает:

- заполнение необходимых экранных форм веб-интерфейса ЕИС для создания документа о приемке;
- при необходимости формирование и прикрепление файлов документов в соответствии с требованиями контракта (договора) и функционала ЕИС;
- подписание документа о приемке электронной подписью Заказчика в ЕИС;
- направление подписанного документа Заказчику по контракту (договору) посредством функционала ЕИС.

1.5. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, которые определены настоящим Договором, и предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и доступ к ЭП.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги по заявке Заказчика в полном объеме и в сроки, согласованные Сторонами, с учетом требований документации о закупке и положений настоящего Договора.

2.1.2. Представлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.4. Немедленно уведомить Заказчика о невозможности формирования документа о приемке по причинам, не зависящим от Исполнителя (например, технические сбои ЕИС, недостаточность предоставленных документов).

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, копии документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика передачи доступа к электронной подписи (ЭП) в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора, и обеспечения технической возможности ее использования.

2.2.3. Приостанавливать оказание услуг в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, а также в случае неисполнения Заказчиком обязанности по передаче доступа к ЭП или предоставлению необходимых документов.

2.2.4. Самостоятельно определять способы оказания услуг, не противоречащие законодательству РФ и условиям настоящего Договора.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю в письменной форме (по электронной почте) следующие данные: реестровый номер контракта (договора) по 44-ФЗ либо номер закупки (для договора по 223-ФЗ), по которому необходимо сформировать документ о приемке.

2.3.2. Предоставить Исполнителю в электронном виде полный комплект документов, необходимых для формирования документа о приемке в соответствии с условиями контракта (договора) (например, товарные накладные, акты выполненных работ, счета-фактуры, иные подтверждающие документы).

2.3.3. Обеспечить Исполнителю доступ к электронной подписи (ЭП), необходимой для подписания документа о приемке в ЕИС. Порядок передачи доступа определяется Сторонами дополнительно (посредством передачи ключевого носителя, предоставления удаленного доступа к рабочему месту с установленным сертификатом ЭП, либо путем подписания Акта приема-передачи ЭП).

2.3.4. Оплатить услуги Исполнителя согласно разделу 3 настоящего Договора.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

2.4.2. Проверить корректность сформированного документа о приемке до его подписания ЭП в ЕИС (если это технически возможно и согласовано Сторонами).

2.4.3. Самостоятельно контролировать статус документа о приемке в ЕИС после его направления Исполнителем.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по формированию одного документа о приемке является фиксированной и определяется в выставленном Заказчику счете. Стоимость услуг включает НДС 5%

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком на условиях 100% предоплаты на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 3 (трех) банковских дней с момента его выставления.

3.3. Услуги считаются оплаченными после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности оказания услуги по вине Заказчика (непредоставление документов, доступа к ЭП, неверные данные) после осуществления предоплаты, денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов на анализ и подготовку документов в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание услуги в свободной письменной форме на адрес электронной почты Исполнителя [poisktenderov@izhtender.ru](mailto:poisktenderov@izhtender.ru). В заявке обязательно указываются реестровый номер контракта / номер закупки, контактные данные уполномоченного лица, а также прилагаются необходимые документы согласно п. 2.3.2 Договора.

4.2. Заявка должна быть направлена не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предельной даты направления документа о приемке, установленной контрактом (договором) и/или законодательством РФ. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуги в срок при нарушении Заказчиком указанного срока.

4.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее следующего рабочего дня после получения от Заказчика полного комплекта документов, доступа к ЭП (или получения ключевого носителя) и подтверждения оплаты счета.

4.4. Услуга считается оказанной в момент направления Исполнителем подписанного ЭП Заказчика документа о приемке в ЕИС заказчику по контракту. По факту оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику уведомление по электронной почте.

4.5. Стороны признают, что подтверждением объема и факта оказания услуг является сама оплата счета и/или факт направления документа в ЕИС. Подписание отдельного Акта оказанных услуг не является обязательным, однако по требованию Заказчика Исполнитель оформляет и направляет Акт в порядке, предусмотренном п. 4.6-4.7.

4.6. В случае запроса Заказчика Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней составляет и направляет Заказчику Акт оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подписать Акт и направить один экземпляр Исполнителю, либо представить мотивированный отказ. При неполучении Исполнителем подписанного Акта или мотивированного отказа в указанный срок, услуги считаются принятыми в полном объеме.

4.7. В случае невозможности формирования документа о приемке по причине технических сбоев в работе ЕИС, не зависящих от Исполнителя, срок оказания услуги продлевается на период действия таких сбоев. Исполнитель не несет ответственности за просрочку, вызванную такими обстоятельствами.

#### **5. ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)**

5.1. Для оказания услуг по настоящему Договору Заказчик обязан предоставить Исполнителю возможность использования своей усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания документа о приемке в ЕИС.

5.2. Передача права использования ЭП оформляется либо путем подписания Сторонами Акта приема-передачи ЭП (Приложение №1 к настоящему Договору), либо путем предоставления Исполнителю временного удаленного доступа к рабочему месту Заказчика с установленным сертификатом ключа проверки ЭП и средством криптографической защиты информации (СКЗИ).

5.3. Исполнитель обязуется использовать ЭП Заказчика исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором, и не вправе использовать ее для совершения иных юридически значимых действий.

5.4. Заказчик несет ответственность за действительность (легальность) сертификата ключа проверки ЭП и его техническую работоспособность на момент оказания услуг.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной друг от друга в ходе исполнения Договора, включая содержание документов Заказчика и данные доступа к ЭП.

6.2. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию и случаи предоставления информации по требованию уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством РФ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по конкретной заявке.

7.2. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора до момента направления документа о приемке в ЕИС, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае возврат предоплаты производится с удержанием стоимости фактически понесенных расходов в соответствии с п. 3.4 Договора.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных п. 3.2 Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. Исполнитель не несет ответственности:

- за содержание и достоверность документов и сведений, предоставленных Заказчиком;

- за отказ в регистрации документа о приемке или его непринятие заказчиком по контракту, если это вызвано ошибками, неполнотой или недостоверностью информации, предоставленной Заказчиком;
- за технические сбои в работе ЕИС, электронных площадок, а также за временную неработоспособность сертификата ЭП Заказчика.

8.4. В случае если документ о приемке не был сформирован или направлен по вине Исполнителя (например, техническая ошибка при заполнении форм), Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки и повторно оказать услугу.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным, срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней.

9.2. В случае недостижения согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области (если Заказчик — юридическое лицо или ИП) либо Гагаринский районный Суд г. Москвы (если Заказчик — физическое лицо).

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по электронной почте, с адресов, указанных в разделе 11 Договора, до момента обмена оригиналами (если это требуется).

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Исполнитель: ООО «ИжТендер»**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, д. 122

тел. 8 (3412) 33-30-50

ИНН/КПП 1840001668/184101001

ОГРН 1111840008411

р/с 40702810468000000137

в Отделении №8618 Сбербанка России, г. Ижевск

БИК 049401601

к/с 30101810400000000601

e-mail: poisktenderov@izhtender.ru

Исполнительный директор

/А.А. Макшакова/

М.П.

